

Mieux se connaître pour mieux collaborer en équipe

Organisme de formation : Alexandra Bily Conseil

Formatrice : Alexandra Bily

Durée : 1 à 2 jours (format adaptable)

Lieu : Présentiel (locaux entreprise, coworking) ou distanciel (visio)

Dates : À la demande (disponible toute l'année)

Participants : entre 8 et 10 personnes maximum / session

Pré-requis : Avoir suivi le MBTI Niveau 1

Tarif : 1500€ HT / jour + rapport MBTI® Niveau II (facturé séparément)

Objectifs pédagogiques

- Approfondir la compréhension du modèle MBTI® à travers les 20 facettes des préférences.
 - Mieux comprendre les dynamiques d'équipe à travers les variations individuelles.
 - Identifier ses leviers personnels pour améliorer la collaboration.
 - Gérer plus efficacement les conflits, le changement, la prise de décision et le stress en équipe.
 - Construire un plan d'action individuel et collectif pour renforcer la coopération.
-

Objectifs opérationnels

Les participants seront capables de :

- **Analyser leur profil MBTI® Niveau II** et identifier leurs contributions et axes de développement en équipe.
 - **Adapter leur communication et leur posture relationnelle** en fonction des profils de leurs collègues.
 - **Appliquer des stratégies de collaboration** adaptées aux différentes préférences naturelles.
 - **Identifier les leviers et freins à la coopération** au sein de leur équipe.
 - **Mettre en œuvre une prise de décision collective plus équilibrée** grâce au modèle "zig-zag" du MBTI®.
 - **Formaliser un plan d'action concret** pour améliorer les dynamiques d'équipe sur le long terme.
-

Méthodes pédagogiques

- Auto-évaluation et analyse de son profil MBTI® Niveau II.
- Apports théoriques illustrés par des cas concrets.

Alexandra Bily Conseil : 06 27 07 05 05 / alexandrabilypolet@gmail.com / www.alexandrabilypolet.com
Entreprise Individuelle

3970 Route de Ciboure, Olhette, 64122 Urrugne

NDA: 75640593764 - Code APE : 70.22Z - Siret : 92811048500010 - « exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI ».

- Mises en situation et ateliers expérientiels (exercices sur les facettes, débriefs en groupe).
 - Activités spécifiques à la communication, la prise de décision, la gestion du stress et des conflits.
 - Réflexions individuelles et partages collectifs.
 - Plan d'action personnalisé.
-

Moyens pédagogiques

- Questionnaire MBTI® Niveau II (outil officiel).
 - Livret individuel de facettes et fiches de débrief.
 - Posters d'équipe / Typies® pour visualisation des profils.
 - Support projeté / Slides – Travail en sous-groupes.
 - Accès à un Drive de formation, Digiforma et suivi post-formation.
-

17 Déroulé pédagogique

Format 1 jour (7h30) – Ciblé équipe

Matinée : Comprendre son profil MBTI Niveau II

- Icebreaker & attentes
- Rappel MBTI I + validation du type
- Introduction aux facettes (5 par dimension)
- Lecture et exploration du rapport individuel
- Réflexion sur les apports, zones d'alerte et leviers de coopération

Après-midi : Travailler en équipe avec les facettes

- Positionnement des profils de l'équipe
- Exercices sur la communication, la prise de décision, le changement et les conflits
- Lecture croisée des typologies et points de vigilance
- Définition d'un plan d'action personnel et collectif

Format 2 jours – Approfondi et interactif

Jour 1 : Approche complète du profil individuel et des facettes

- Enrichissement de la connaissance de soi
- Décryptage des comportements et moteurs personnels

- Premières applications interpersonnelles (travail en binôme, groupes, mini scénarios)

Jour 2 : Dynamique d'équipe et mise en situation

- Exercices en sous-groupes sur les 20 facettes et les 4 dimensions (I/E, S/N, T/F, J/P)
- Type® d'équipe + analyse collective des forces et zones de vigilance
- Ateliers ciblés : communication, décisions, conflits
- Plan d'amélioration continue : engagements et suivis

Modalités d'évaluation

- Validation des acquis par auto-positionnement et partage des retours.
- Évaluation à chaud via questionnaire de satisfaction.
- Suivi à 6 mois : entretien individuel et questionnaire à froid pour évaluer les impacts concrets.

Gestion des réclamations

Réclamation à adresser à : abily@alexandrabilconseil.com

Traitement :

- Réponse sous 7 jours ouvrés
- Traçabilité via registre numérique
- Analyse annuelle pour actions correctives

Accessibilité

Adaptation possible selon la situation de handicap. Prise de contact préalable nécessaire pour mise en œuvre d'un aménagement.

 Contact :

Alexandra Bily

 alexandrabilypolet@gmail.com |  06 27 07 05 05

 www.alexandrabilconseil.com



Alexandra Bily Conseil : 06 27 07 05 05 / alexandrabilypolet@gmail.com / www.alexandrabilconseil.com
Entreprise Individuelle
3970 Route de Ciboure, Olhette, 64122 Urrugne
NDA: 75640593764 - Code APE : 70.22Z - Siret : 92811048500010 - « exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI ».