

## ***Gérer les conflits avec l'approche TKI® (Thomas-Kilmann)***

**Organisme de formation** : Alexandra Bily Conseil

**Formatrice** : Alexandra Bily – Certifiée TKI®

**Durée** : 1 ou 2 jours (format adaptable)

**Lieu** : Présentiel ou distanciel

**Participants** : 6 à 8 personnes

**Dates** : À la demande – toute l'année

**Pré-requis** : Aucun, hors validation par l'entreprise

**Tarif** : 1500 € HT / jour (hors rapport TKI®)

---

### **Objectifs pédagogiques**

- Comprendre le modèle TKI® et les 5 modes de gestion des conflits.
  - Prendre conscience de ses propres préférences dans la gestion des conflits.
  - Évaluer les situations conflictuelles pour choisir des stratégies appropriées.
  - Appliquer l'outil TKI® à des situations concrètes, individuelles ou collectives.
  - Développer des compétences relationnelles pour mieux coopérer.
- 

### **Objectifs opérationnels**

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Diagnostiquer leur propre style de gestion des conflits à l'aide du profil TKI®.
  - Identifier les modes adaptés selon le contexte : nature du conflit, acteurs en jeu, enjeux relationnels.
  - Ajuster leur comportement pour favoriser une résolution constructive.
  - Accompagner des situations conflictuelles dans leurs équipes.
  - Co-construire un style collectif de gestion des conflits plus efficace.
- 

### **Méthodes pédagogiques**

- **Apprentissage expérientiel** : cas pratiques, exercices, débriefs.
  - **Auto-évaluation TKI®** : passation du questionnaire et analyse.
  - **Travail collaboratif** : partage en sous-groupes, jeux de rôle, simulations.
  - **Modélisation** : grille d'analyse, outils visuels, supports PDF.
  - **Plan d'action** : individuel et/ou d'équipe avec objectifs SMART.
-

## Outils & supports

- Questionnaire officiel TKI® (format papier ou numérique).
  - Fiche profil & livret individuel d'analyse.
  - Présentation dynamique (diaporama, quiz, cas concrets).
  - Fiches-outils pratiques pour la mise en œuvre en situation réelle.
  - Mise à disposition d'un Drive post-formation.
- 

## Déroulé pédagogique

### Format 1 jour – Introduction et mise en pratique

**Matinée :** Comprendre les conflits avec l'approche TKI®

- Icebreaker & attentes
- Définir un conflit (personnel / organisationnel)
- Présentation des 5 modes TKI® : Céder – Éviter – Rivaliser – Compromis – Collaborer
- Passation du questionnaire TKI®
- Lecture et interprétation des profils individuels

**Après-midi :** Mettre en pratique et ancrer les acquis

- Cas pratiques en binômes : conflit réel + grille d'analyse
  - Études de cas en collectif : simulations et stratégie de groupe
  - Débrief et prise de recul : quelle posture privilégier ?
  - Plan d'action personnel : s'appuyer sur ses ressources et progresser
- 

### Format 2 jours – Approfondissement & dynamique d'équipe

**Jour 1 :** Identifier son mode et comprendre son impact

- Découverte du modèle TKI® + théories sous-jacentes
- Passation du test + interprétation complète
- Mise en pratique individuelle : jeux de rôle
- Études de cas : évaluer les modes utilisés et identifier des alternatives
- Auto-analyse et plan d'amélioration personnel

## Jour 2 : Travailler le collectif

- Icebreaker + partages croisés
- Cas complexe en équipe : définir une stratégie collective
- Analyse du style d'équipe (modes dominants, diversité, cohésion)
- Atelier "Style d'équipe" : quelles synergies ? quels risques ?
- Définition d'un code de conduite commun face aux conflits
- Élaboration d'un plan collectif de gestion des conflits

---

## 🔧 Modalités d'évaluation

- **Avant / après** : auto-positionnement sur les 5 modes TKI®
- **Quiz et cas pratiques** : évaluation des acquis en continu
- **Questionnaire de satisfaction à chaud**
- **Suivi à 6 mois** (optionnel) : évaluation d'impact à froid

---

## Gestion des réclamations

Réclamation à adresser à : [abily@alexandrabilconseil.com](mailto:abily@alexandrabilconseil.com)

Traitement :

- Réponse sous 7 jours ouvrés
- Traçabilité via registre numérique
- Analyse annuelle pour actions correctives

---

## ♿ Accessibilité

Formation accessible à toute personne. Des aménagements sont possibles en lien avec l'Agefiph ou Cap Emploi. Merci de nous contacter pour en discuter.

✉ Contact :

Alexandra Bily

✉ [alexandrabilypolet@gmail.com](mailto:alexandrabilypolet@gmail.com) | ☎ 06 27 07 05 05

🌐 [www.alexandrabilconseil.com](http://www.alexandrabilconseil.com)



Alexandra Bily Conseil : 06 27 07 05 05 / [alexandrabilypolet@gmail.com](mailto:alexandrabilypolet@gmail.com) / [www.alexandrabilconseil.com](http://www.alexandrabilconseil.com)

Entreprise Individuelle

3970 Route de Ciboure, Olhette, 64122 Urrugne

NDA: 75640593764 - Code APE : 70.22Z - Siret : 92811048500010 - « exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI ».